



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



FONDAZIONE ITS SARDEGNA
Istituto Tecnico Superiore



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Prot. 2967

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N°4 UNITA' LAVORATIVE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE I.T.S. SARDEGNA**

Il Presidente della Fondazione I.T.S. Sardegna

VISTO l'articolo 12 del Regolamento della Fondazione I.T.S. Sardegna;

VISTA la delibera del Consiglio di Indirizzo del 29 giugno 2015

DECRETA

L'indizione di una selezione per l'assunzione di N°4 unità di Operatore Amministrativo presso la Fondazione I.T.S. Sardegna.

Articolo 1: Descrizione dei compiti

L'operatore amministrativo:

- Collabora con il Presidente alla gestione ed al funzionamento della Fondazione, curando gli aspetti connessi allo svolgimento delle attività proprie della struttura;
- Svolge attività di Segreteria amministrativa e contabile di base;
- Svolge compiti di redazione di atti, protocollo corrispondenza, redazione di lettere e documenti di base;
- Nell'ambito del marketing si occupa della promozione comunicazione delle attività della Fondazione, dell'organizzazione degli eventi e della gestione e manutenzione del sito web, delle attività di orientamento per i nuovi corsi ITS;
- Svolge le attività di supporto nella gestione della progettazione e sviluppo dei corsi;
- Svolge attività di info point e front office;
- Collabora allo sviluppo di azioni progettuali.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà il supporto alle attività della Fondazione e la partecipazione ad incontri e riunioni e, ove richiesto, provvederà alla predisposizione di documenti, elaborati e note inerenti le attività istituzionali. L'incaricato risponderà direttamente al Presidente della Fondazione.

Articolo 2: Durata dell'incarico

Incarico a tempo indeterminato.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



FONDAZIONE ITS SARDEGNA
Istituto Tecnico Superiore



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Articolo 3: Trattamento economico

Inquadramento al III Livello del CCNL Formazione Professionale (Tempo Indeterminato ex L.190/14), contratto a tempo pieno.

Articolo 4: Requisiti

I candidati ammessi a partecipare alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere alcun procedimento penale in corso;
- Non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Di essere in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di II grado;
- Di aver lavorato per almeno 6 mesi in una Fondazione I.T.S. della Regione Sardegna.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Articolo 5: Valutazione

La valutazione dei *curricula* è effettuata sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato:

Oggetto di valutazione	Punteggio
Titoli di studio	Fino a 20 punti
Esperienze professionali di almeno 6 mesi presso una Fondazione I.T.S. della Regione Sardegna	25 punti
Altre esperienze professionali	Fino a 15 punti
Colloquio	Fino a 40 punti

Articolo 6: Domanda e termini di presentazione

Gli interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web della Fondazione all'indirizzo www.fondazioneitsmacomer.it scaricando il modulo di domanda ivi disponibile. La domanda deve essere inoltrata in busta chiusa a mezzo



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



FONDAZIONE ITS SARDEGNA
Istituto Tecnico Superiore



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

lettera raccomandata A/R o consegnata a mano al seguente indirizzo:

Fondazione I.T.S. Sardegna
Via Milano snc
08015 – Macomer (NU)

Sulla busta dovrà essere specificato “Selezione N°4 unità di Operatore Amministrativo Fondazione I.T.S. Sardegna”.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare la Fondazione, ai sensi del D.Lgs.196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 13 luglio 2015, secondo le modalità sopra riportate. Nel caso in cui la candidatura venga recapitata dall'interessato con consegna a mano, sarà rilasciata quietanza di consegna. Qualora, per qualunque motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo della Fondazione di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* del candidato. Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati a mezzo e-mail.

Articolo 7: Affidamento dell'incarico

L'incarico verrà conferito ai candidati che hanno raggiunto il punteggio più elevato. Entro 5 giorni dal termine delle selezioni, la Fondazione comunicherà ai vincitori della prova selettiva l'affidamento dell'incarico. La sede di lavoro è c/o gli Uffici della Fondazione in narrativa, siti in Macomer (Nu), Via Milano snc.

Articolo 8: Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono alla



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



FONDAZIONE ITS SARDEGNA
Istituto Tecnico Superiore



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Fondazione in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati in archivi cartacei e supporti elettronici per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Articolo 9: Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, il Presidente. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Pani, Responsabile della Segreteria Tecnica – Amministrativa.

Articolo 10: Norma finale

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, oltre al codice civile, si applica la normativa vigente in materia. L'Amministrazione della Fondazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Macomer, 3 Luglio 2015

Il Presidente
Fto. Dott. Raffaele Franzese